|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАСПОРЯДОК ДНЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ**  **Ленгерского медколледжа «Мейір-Бейс»** |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | |  |   7 час.00 мин.                                        ПОДЪЕМ  7 час.10 мин     -   7 час.25мин            ЗАРЯДКА  7 час.25 мин     -    7 час.40мин           ТУАЛЕТ  7 час.40 мин     -   7 час.55мин            УБОРКА КОМНАТ  7 час.55 мин     -   8 час.20мин            ЗАВТРАК  8 час.20 мин     -   16 час.20мин          УЧЕБА  16 час.20 мин   -   17 час.00мин.         ОТДЫХ  17 час.00 мин.  -   18 час.00мин          КРУЖКИ, СПОРТСЕКЦИИ  18 час.00 мин.  -   18 час.30мин          УЖИН  18 час.30 мин   -   20 час.30 мин.        ПОДГОТОВКА УРОКОВ  20 час.30 мин.  -   21 час.00 мин.        ВЛАЖНАЯ уборка КОМНАТ  21 час.00 мин.  -   21 час.30мин.         ДЕЖУРСТВО по общежитию  21 час.30 мин   -   22 час.00мин.         ОТДЫХ, ПРОСМОТР ТВ  22 час.00 мин.                                      ОТБОЙ  **КАЖДЫЙ   ЧЕТВЕРГ   ГЕНЕРАЛЬНАЯ   УБОРКА   КОМНАТ И ТЕРРИТОРИИ ОБЩЕЖИТИЯ** |

**Пользование душевыми и стиральными машинами:**

Для мальчиков: среда, суббота с 18 час.00 мин.  -   19 час.30мин

Для девочек: четверг, воскресенье с 17 час.00 мин.- 19час.30мин

|  |  |
| --- | --- |
| **.** | **«Утверждаю»**  **Директор колледжа, к.м.н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Жанқал А.М.**  **«29» августа 2017г.** |

***ПРАВИЛА внутреннего распорядка в студенческом общежитии***

***ЛМК*** «Мейір-Бейс»

1. **Общие положения**   
   1.1. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии (далее – настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Республики Казахстан.   
   1.2. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.   
   1.3. Жилые помещения в общежитиях ЛМК предназначены для временного проживания студентов и преподавателей ЛМК.  
     
   **2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие**   
     
   2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора ЛМК на заселение (далее – приказ о заселении), их личных заявлений и Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии. Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Студенты заселяются в общежитие на один учебный год, по истечении которого обязаны сдать комнату дежурному воспитателю студенческим общежитием согласно описи.   
   2.2. Общежитие в обязательном порядке предоставляется студентам обучающимся на «хорошо» и «отлично», или активно участвующим в общественной жизни академии. Остальным категориям обучающихся в ЛМК, общежитие предоставляется при наличии свободных мест.   
   2.3. Общежитие **не предоставляется на очередной учебный год** студентам:   
   - имеющим дисциплинарное взыскание за нарушение настоящих Правил;   
   - имеющим задолженности по оплате за проживание более чем два месяца;   
   - систематически нарушающим п. 5.1. и п. 5.2. настоящих Правил.   
   2.4. Вселение в общежитие производится дежурным воспитателем студенческим общежитием на основании приказа директора или Договора найма жилого помещения, направления на заселение, удостоверения, военного билета и справки о состоянии здоровья вселяемого.   
   2.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, Инструктаж проводится дежурным воспитателем студенческим общежитием.   
   2.6. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается учредителями ЛМК «Мейір-Бейс».   
   2.7. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается собучающихся за все время их проживания.   
   2.8. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, полностью произвести оплату за время проживания, сдатьдежурному воспитателю студенческим общежитием по обходному листу данное место в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.   
     
   **3. Порядок прохода в общежитие**   
     
   3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие или по студбилету. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.   
   3.2. При проходе в общежитие:   
   – лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

– лица, не работающие и не обучающиеся в ЛМК, оставляют документ, удостоверяющий их личность (паспорт, военный билет).

3.3. Общежитие открывается в 07.00 и закрывается в 22.00. В период времени с 22.00 до 07.00 выход и вход в общежитие не допускается.   
3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.  Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии до 20-00 часов.  
3.5. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие строго запрещен.   
  
**4. Права проживающих в студенческом общежитии**   
  
4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:   
– проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил;   
– пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;   
– участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;   
– участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;   
– пользоваться бытовой техникой, в отведенном для этого месте, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.   
  
**5. Обязанности, проживающих в студенческом общежитии**   
  
5.1. Проживающие в студенческом общежитии **обязаны**:   
– соблюдать Жилищное законодательство РК, настоящие Правила и выполнять условия заключенного с администрацией ЛМК Договора найма жилого помещения;   
– в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;   
– принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;   
– своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;   
- принять от заведующего общежитием комнату, сделать об этом запись в журнале приема комнат, указать состояние комнаты, при выезде из комнаты сдать ее заведующему общежитием в состоянии, о чем сделать соответствующую запись в журнале;   
– во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим;   
– строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;   
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

- производить уборку в закрепленном жилом помещении ежедневно, не реже одного раза в неделю производить влажную уборку комнаты, а на кухне – по установленному графику дежурств;   
– строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;   
– бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;   
- устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей. В случае, если конкретный виновник порчи или кражи имущества ЛМК не установлен, то нанесенный ущерб компенсируется за счет средств, проживающих в данной комнате или общежитии;   
– экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

– обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества и другое;   
- сдать дубликат ключа от занимаемого жилого помещения заведующему общежитием;   
- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;   
- при выбытии из общежития, а также при временном выезде письменно предупреждать заведующего общежитием за два дня до выбытия;   
- при выезде из общежития более чем на трое суток письменно предупредить заведующего общежитием о своем отъезде, кроме праздничных дней, предусмотренных Постановлением Правительства РК. Если студент, не достигший совершеннолетия, проживающий в общежитии, ночует за его пределами заранее сообщить об этом администрации общежития в виде аргументированного письменного заявления;   
- при уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение;   
5.2. Проживающим в общежитии **запрещается:**   
– самовольно переселяться из одной комнаты в другую;   
– самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;   
– самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;   
- использовать в жилом помещении электрические нагреватели, электрические плитки, электрические чайники, утюги и другие электронагревательные приборы;   
– выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.

- с 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами не допускается;   
- готовить пищу в занимаемом жилом помещении;   
– наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;   
– курить в помещениях общежития, хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества (в т.ч. фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.);   
– незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в т.ч. проживающим в других комнатах общежития;   
- организовывать азартные игры и принимать в них участие;   
- выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования;   
– проходить в общежитие и находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.   
В общежитиях **запрещается**:   
– установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;   
- установка антенн индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания;   
– содержание в общежитии домашних животных;   
– хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.   
  
**6. Права администрации студенческого общежития**   
  
6.1. Администрация студенческого общежития **имеет право**:   
– вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;   
– совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора ЛМК предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;   
– принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.   
  
**7. Обязанности администрации ЛМК «Мейір-Бейс»**  
7.1. Администрация обязана:   
– обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;   
– производить вселение обучающихся в студенческое общежитие в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;

– содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;   
– заключать с проживающими и выполнять Договоры найма жилого помещения;   
– укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;   
– своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;   
– обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

– содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;   
– осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;   
– обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями;   
– обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;   
– обеспечивать на территории студенческого общежития охрану.   
**8. Общественные органы управления студенческим общежитием**   
  
8.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.   
8.2. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке. Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.   
  
**9. Ответственность за нарушение настоящих Правил**   
  
9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, уставом ЛМК и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством ЛМК.   
9.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:   
а) замечание;   
б) выговор;   
в) выселение из общежития;   
г) отчисление из ЛМК с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.   
9.3. Проживающие **могут быть выселены из общежития** в случаях:   
а) использования жилого помещения не по назначению;   
б) разрушения или повреждения жилого помещения;   
в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;   
г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;   
д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение двух месяцев;   
е) систематического нарушения п. 5.1. и п. 5.2. настоящих Правил;   
ж) отсутствия, проживающих в общежитии без письменного предупреждения более 10 дней;   
з) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;   
и) хранения, распространения наркотических средств;   
к) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;   
л) отчисления из ЛМК;   
м) иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.   
9.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора ЛМК.   
  
**10. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития**   
  
10.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора ЛМК в случаях:   
– расторжения Договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;   
– отчисления, обучающихся из ЛМК до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;   
– по личному заявлению проживающих;   
– окончания срока действия Договора найма жилого помещения; 

Заместитель директора

по воспитательной работе А.Шалбаева

Комендант, воспитатель М.Ешпанова